

## REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na jedno stanowisko urzędnicze:

### **Starszy Inspektor do spraw polityki społecznej,**

(specjalista ds. merytorycznych projektu)

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe,
- 3) znajomość aktów prawnych: ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z 19 sierpnia 1994 r., ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r., ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r., Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 marca 2012 r., w sprawie mieszkań chronionych,
- 4) wiedza z zakresu problematyki osób chorujących psychicznie, ich potrzeb oraz systemu wsparcia tych osób ze szczególnym uwzględnieniem mieszkalnictwa chronionego.
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS OFFICE,
- 6) umiejętność redagowania pism urzędowych.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze pomocy społecznej,
- 2) doświadczenie w realizacji szkoleń i warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- 3) znajomość zasad realizacji oraz wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- 4) znajomość ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,

#### **3. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy;**

- 1) uczestniczenie w pracach zespołu ds. opracowania standardu mieszkań chronionych dla osób chorujących psychicznie po wielokrotnych pobytach w szpitalu psychiatrycznym,
- 2) przygotowywanie i opracowywanie zakresu analizy potrzeb osób chorujących psychicznie,
- 3) bieżąca współpraca z partnerami projektu w tym z organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) przygotowywanie raportów i sprawozdań z monitoringu działań,
- 5) udział w działaniach projektowych upowszechniających standard,

#### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- miejsce świadczenia pracy: Rzeszów.
- możliwe wyjazdy służbowe (delegacje służbowe)

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegających się o zatrudnienie,
- 2) życiorys (CV),
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,

- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanym doświadczeniu zawodowym.

## **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu styczniu 2017 r. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest większy niż 6 %.

## **7. Miejsce i termin składania dokumentów :**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub przesłać pocztą na wyżej podany adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko : "Starszy inspektor do spraw polityki społecznej" w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie w terminie do dnia **23 lutego 2018 r.** Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru (wynik postępowania konkursowego) będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.rops.rzeszow.pl> oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

Dokumenty aplikacyjne życiorys, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, na potrzeby procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016., t.j. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. t.j. poz. 902)”.

## **8. Pozostałe informacje;**

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać osobiście w Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

13.02.2018 r.

DIREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki  
Społecznej w Rzeszowie  
.....  
Jerzy Jęczmienionka