

Umowa Nr /
na dofinansowanie robót budowlanych obiektów służących
rehabilitacji osób niepełnosprawnych

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej
w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120 - jednostką organizacyjną Województwa
Podkarpackiego,
które reprezentują:

..... - **Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,**
.....- **Główny Księgowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**

zwanym dalej **Województwem,**

a

.....

którą reprezentują:

.....

zwaną dalej **Wnioskodawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych budżetowych w dyspozycji **Województwa** zadania inwestycyjnego (nazwa całego zadania inwestycyjnego): zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 187, poz. 1940 z późn. zm.), które realizowane jest w (dokładana nazwa jednostki oraz dokładny adres) prowadzonej przez **Wnioskodawcę**, zwanej dalej **Jednostką**.

2. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w ust.1 finansowane ze środków budżetowych w dyspozycji **Województwa** oraz ze środków własnych **Wnioskodawcy** obejmuje następujący zakres:

a)

- b).....
c)
o warto ci na kwot zł.

Ze rodków finansowych przyznanych przez **Województwo** nie mog by finansowane:

- kary umowne, odsetki za opó nienia,
- podatek od towarów i usług w przypadku, gdy **Wnioskodawca** jest płatnikiem podatku VAT, a usługi i dostawy b d ce elementem zadania podlegaj opodatkowaniu podatkiem VAT, za wyj tkiem przypadku, gdy podatek od towarów i usług stanowi koszt **Wnioskodawcy**.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania okre la załącznik **Nr 1** do umowy.
4. Realizacja umowy nast pi od dnia jej podpisania do czasu rozpocz cia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, **nie pó niej jednak ni w terminie do 6 miesi cy od dnia zako czenia robót** określonych w umowie, tj. do dnia
5. Rozpocz cie robót budowlanych nast pi:
 - * z dniem podpisania przez Wnioskodawc umowy z wykonawc robót,
 - **z dniem zawarcia niniejszej umowy (zapis stosowany w przypadku finansowania zadania inwestycyjnego rozpocz tego przed dniem zawarcia niniejszej umowy); zako czenie do dnia
6. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed dniem zawarcia niniejszej umowy.
7. Kwota dofinansowania mo e ulec zmianie w przypadku otrzymania przez Województwo dodatkowych rodków Funduszu, do kwoty wynikaj cej z wniosku złożonego przez Wnioskodawc z przeznaczeniem na realizacj zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
(zapis zastosowany w przypadku, gdy Zarz d Województwa przyzna ni sze dofinansowanie ni wnioskowane)

§ 2

1. **Województwo** dofinansuje zadanie określone w **§ 1 ust. 2** oraz w załączniku **Nr 1** do umowy w kwocie (-) **zł** (słownie :..... zł) faktycznie poniesionych kosztów, co stanowi (-)% warto ci zadania w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia z zastrze eniem **§ 10** umowy.
Wysoko dofinansowania zgodnie z § 8 Rozporz dzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zada samorzu województwa, które mog by dofinansowane ze rodków Pa stwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2004r., Nr 187, poz. 1940 z pó n. zm.) nie mo e przekroczy % kosztów realizacji zadania.
2. **Wnioskodawca** o wiadcza, e posiada rodki własne w kwocie (-) zł (słownie: zł) lub z innych ródeł w kwocie (-) (słownie : zł), które stanowi (-)% warto ci zadania, na wykonanie zakresu zadania obj tego niniejsz umow , a nie obj tego dofinansowaniem **Województwa**.

3. W przypadku wydatkowania przez **Wnioskodawc** na realizacj zadania rodków finansowych w kwocie ni szej ni okre lona w **ust. 1 i 2**, dofinansowanie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do faktycznie poniesionych kosztów obliczonych w kosztorysach powykonawczych, fakturach i rachunkach.
4. Przekazanie rodków finansowych przez **Województwo** na dofinansowanie robót budowlanych nast puje na podstawie dostarczonych faktur lub innych dokumentów potwierdzaj cych zakup usługi, towaru, **wystawionych po dniu zawarcia umowy**.
5. Przekroczenie kosztów ponad wysoko okre lon w **ust. 1 i 2** tak e w przypadku, gdy niezbd ne było wykonanie dodatkowych czynno ci, robót budowlanych, zakup sprz tu lub innych urz dze , **Wnioskodawca** pokrywa ze rodków własnych.
6. **Wnioskodawca** obowi zany jest do powiadomienia **Regionalnego O rodka Polityki Społecznej w Rzeszowie**, w formie pisemnej, pod rygorem rozwi zania umowy ze skutkiem natychmiastowym, o ka dym zdarzeniu maj cym wpływ na termin, wysoko przyznanego dofinansowania zadania. Powiadomienia te dotycz w szczególno ci informacji o rozstrzygni tej procedurze przetargowej, zakresie realizacji jego zobowi za wynikaj cych z umowy, rozkładzie kosztów realizacji zadania okre lonych w zał czniku Nr 1 do umowy, terminach zako czenia robót budowlanych oraz wszystkich innych zdarzeniach maj cych wpływ na prawidłow realizacj wykonania umowy – **do 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia**.
7. W przypadku, gdy warto zadania okre lona po przeprowadzonej procedurze przetargowej jest ni sza ni okre lona w zał czniku nr 1, zaoszcz dzone rodki mog by przeznaczone na dalsz realizacj zadania w zakresie rzeczowym okre lonym we wniosku. **Województwo** w tym przypadku mo e dofinansowa ten zakres robót w procencie okre lonym w § 2, jednak do wysoko ci nie wi kszej ni okre lonej w § 2 ust. 1, na podstawie aneksu do umowy.

§ 3

Wnioskodawca **zobowi zuje si do wykorzystania dofinansowania zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, w sposób najbardziej racjonalny, przy zachowaniu szczególnej staranno ci, z uwzgl dnieniem obowi zuj cych przepisów prawa, a w szczególno ci ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówie publicznych” oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.**

§ 4

1. **Przekazanie rodków PFRON b d cych w dyspozycji Województwa nast pi po dostarczeniu przez Wnioskodawc kopii (oryginały do wgl du):**

- 1) Faktur VAT lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie usług, robót, dostawy, wystawionych na **Wnioskodawcę** przez wykonawcę lub dostawców po dniu zawarcia umowy, o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty ich wystawienia, opatrzone przez **Wnioskodawcę** klauzulą „**płatne ze środków PFRON będących w dyspozycji Województwa Podkarpackiego w wysokości.....**” podpisanych przez inspektora nadzoru oraz **Wnioskodawcę**, ostatecznie (ostemplowane pieczęciami **Wnioskodawcy** i pieczęciami imiennymi), **sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym oraz przy tych do ewidencji księgowej.**
- 2) Protokołu odbioru wykonanych robót, podpisanych przez wykonawcę i inspektora nadzoru, a także inwestora.
- 3) Kosztorysów powykonawczych, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru lub wykonawcę zapisem „**określony w kosztorysie zakres prac został wykonany**”
- 4) Dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków własnych (**faktury, protokoły odbioru robót, wyciągi bankowe z numerem ewidencji księgowej**)”.

przelewem na wskazane konto, w terminie do 21 dni.

Po przekazaniu środków PFRON będących w dyspozycji **Województwa** na konto **Wnioskodawcy, Wnioskodawca** zobowiązuje się do przedłożenia **w terminie do 21 dni dowodu przekazania środków na konto Wykonawcy lub Dostawcy.**

2. Przekazanie przez **Województwo** środków po terminie wskazanym w ust. 1 nie upoważnia **Wnioskodawcy** do dania odsetek. Odsetki naliczone przez bank od środków PFRON, przekazanych **Wnioskodawcy** na wydzielony rachunek, nie stanowi jego przychodu i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy ROPS nr **72 1930 1389 2700 0701 4802 0235**, do dnia złożenia korekty rozliczenia całości dofinansowania.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) utworzenia wydzielonego rachunku bankowego, na który zostaną **przekazane środki PFRON oraz środki stanowiące wkład własny.** Dopuszcza się wpłaty wkładu własnego transzami, ale w wysokości stanowicej **konieczny udział własny** w fakturowanym zakresie robót budowlanych, a przedkładanym w ROPS, w celu uzyskania częściowego dofinansowania. **Wszystkie zapłaty na konto Wykonawcy dokonywane będą z tego rachunku.** Wyjątkiem może być wkład własny,

któr pokrywa kredyt bankowy, a zapłata dla Wykonawcy będzie dokonywana bezpośrednio przez bank. Odstąpienie od zasady, aby wszystkie zapłaty na konto Wykonawcy dokonywane były z w/w wyodrębnionego rachunku może nastąpić wyłącznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę do Województwa kserokopii umowy kredytowej z bankiem, niezwłocznie po jej zawarciu.

- 2) przedłożenia dokumentów potwierdzających przekazania obiektu do użytkowania wraz z zobowiązaniem rozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych **w terminie do 6 miesięcy od daty zakończenia robót określonych umow**, jednak nie później niż do dnia,
 - 3) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia, jednak nie później niż do dnia,
 - 4) powiadomienia **Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej** o planowanym terminie odbioru końcowego na 14 dni przed jego dokonaniem.
4. Wzór dokumentacji umożliwiającej rozliczenie przyznanego dofinansowania oraz ocen realizacji zadania określony załącznik **Nr 2** do umowy.
5. **Wnioskodawca** zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania **w terminie do**
6. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania **Wnioskodawca przedłoży**:
- 1) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania,
 - c) kwotę przyznaną przez **Województwo**,
 - d) kwotę środków faktycznie wykorzystanych na realizację zadania,
 - e) udział innych źródeł finansowania zadania.
 - 2) kopie dokumentów księgowych (**faktury opatrzone numerem księgowym oraz pieczęciami: sprawdzono pod względem merytorycznym oraz formalno - rachunkowym i odpowiednimi opisami jak w § 4 ust. 1, pkt. 1, wyciągi bankowe opatrzone numerem księgowym, dokument OT przyjęcia środków trwałego do ewidencji**),
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji,

- c) liczb osób niepełnosprawnych korzystających w sposób bezpo redni i po redni z udzielonego dofinansowania,
- d) ocen efektów dofinansowania.

- 4) dokument ksi gowy potwierdzaj cy zwrot odsetek, naliczonych przez bank od rodków PFRON, przekazanych **Wnioskodawcy** na wydzielony rachunek na podstawie niniejszej umowy.

§ 5

1. **Regionalny O rodek Polityki Społecznej** zastrzega sobie prawo finansowej i rzeczowej kontroli realizacji zadania.
2. **Regionalny O rodek Polityki Społecznej** mo e w trakcie trwania umowy i po jej wykonaniu przeprowadzi u **Wnioskodawcy** kontrol , o której mowa w ust.1 w zakresie:
 - a) celowo ci i prawidłowo ci wydatkowania przekazanych rodków finansowych,
 - b) oceny prawidłowo ci dokonywania rozlicze finansowych.
3. W ramach kontroli upowa nione osoby mog bada dokumenty i inne no niki informacji, które maj lub mog mie znaczenie dla oceny prawidłowo ci wykonywania zadania oraz da udzielenia ustnie lub na pi mie informacji dotycz cych realizacji zadania.
4. **Wnioskodawca** na ka dorazowe danie **Regionalnego O rodka Polityki Społecznej** jest zobowi zany dostarczy lub udost pni dokumenty i inne no niki informacji oraz udzieli wyja nie i informacji w terminie okre lonym przez **Regionalny O rodek Polityki Społecznej** (przedstawiceli Województwa).

§ 6

Wnioskodawca zobowi zuje si po zrealizowaniu zadania do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informuj cej o dofinansowaniu realizacji zadania ze rodków PFRON, b d cych w dyspozycji Samorz du Województwa Podkarpackiego.

§ 7

1. Województwo **zastrzega sobie prawo rozwi zania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wnioskodawc postanowie umowy**, w tym wykorzystania przez Wnioskodawc przyznanego dofinansowania na cel inny ni okre lony w **§ 1 ust. 2 i 3**.

2. W przypadku rozwiązania umowy, w trybie określonym w ust. 1, **Wnioskodawca** zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania przyznanego przez **Województwo** na realizację zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia zwrotu.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 następuje z dniem doręczenia **Wnioskodawcy** o wiadczenia woli na piśmie.

§ 8

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

W przypadku rozwiązania umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania umowy, chyba że strony w porozumieniu postanowią inaczej.

§ 9

1. Wnioskodawca zobowiązuje się **nie zmienić przeznaczenia obiektu**, o którym mowa w §1 ust. 1 przez okres **10 lat** od daty upływu terminu realizacji zadania objętego dofinansowaniem przyznanym przez **Województwo pod rygorem zwrotu dofinansowania z odsetkami** w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia zmiany przeznaczenia obiektu.
2. **Zwrot dofinansowania** następuje również w przypadku gdy: **nie nastąpi rozpoczęcie działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych lub nastąpi później niż 6 miesięcy od dnia zakończenia robót** określonych w niniejszych umowach na zasadach określonych w §7 ust. 2 i 3.

§ 10

1. **W terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy**, Wnioskodawca zobowiązuje się **wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową**, który Województwo ma prawo wypełnić w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu spłaty zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy **wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych i innymi kosztami**.

Województwo ma prawo opatrzyć ten weksel datą i miejscem płatności według swego uznania i klauzulą „bez protestu”.

Zabezpieczenie powyższe ustanowione jest na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 10 letniego okresu, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

2. **Warunkiem udzielenia przez Województwo** dofinansowania o którym mowa **§ 2 ust.1** jest ustanowienie przez **Wnioskodawc** zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy określonego **w ust.1**.
3. W razie nie wniesienia przez **Wnioskodawc** w terminie zabezpieczenia o którym mowa w ust.1 **Województwo** zastrzega sobie **prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym**. Zapis **§ 7 ust. 3** umowy stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne odsetki należne **Województwu**, w związku z realizacją niniejszej umowy będą naliczane w wysokości, jak od zaległości podatkowych.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny w Rzeszowie.

§ 12

Załączniki **Nr 1, 2** niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wnioskodawcy**, a dwa dla **Województwa Podkarpackiego**.

**Województwo
Podkarpackie- Regionalny
Orodek Polityki
Społecznej**

Wnioskodawca

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 1

Do umowy Nr z dnia

Lp.	Kosztorys /zestawienie wydatków zadania/	Wartość zadania	rodki Wnioskodawcy	rodki Województwa
	R a z e m			

**Województwo
Podkarpackie- Regionalny
Ośrodek Polityki
Społecznej**

Podpis i pieczęć

Wnioskodawca

Podpis i pieczęć

Rozliczenie przyznanego dofinansowania na podstawie umowy nr z dnia

Zał. Nr.2

Lp.	Nazwa zadania wg umowy	Wystawca faktury nr i data faktury	Kwota faktury	rodki finansowe Wnioskodawcy	Przyznane dofinansowanie
1.					
2.					
3.					
R a z e m		 zł zł zł

O wiadczenie:

- Wy ej wymienione faktury sprawdzono pod wzgl dem merytorycznym, rachunkowo-prawnym,
- Przyj to do ewidencji uzyskane rodki trwałe i nietrwałe zgonie z obowi zuj cymi przepisami,
- Wszelkie płatno ci publiczno – prawne wynikaj ce z odr bnych przepisów, zwi zane z wymienionymi powy ej fakturami zostały opłacone
- Zał czono pod rozliczenie oryginały faktur, protokoły odbioru robót budowlanych, kserokopie przelewów wydatkowania rodków własnych.

Wnioskodawca

Rozliczenie sporz dzono dnia

Podpis i piecz tka

Podpis i piecz tka

