Projekt „Bliżej rodziny - szkolenia dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej"
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

OPSiA.0702.POWER.5.12.2017 Rzeszów, listopad 2017 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

WYDRUK ORAZ SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW I ARTYKUŁÓW SZKOLENIOWYCH

Zatwierdził:

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie

Kierownik Zamawiającego
Jerzy Jęczmieńonka

RADCA PRAWNY
mgr Jacek Rudnicki

§ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego:
   Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
   35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120
   tel. 017 74 70 600, fax. 017 74 70 601
   Adres strony internetowej Zamawiającego: www.rops.rzeszow.pl
   Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach $7^{30} - 15^{30}$
2. Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) – zwanej dalej ustawą Pzp, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie został upoważniony przez podmioty biorące udział w postępowaniu tj.:
   2.1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin;
   2.2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok;
   2.3. Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach, ul. Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
   do przeprowadzenia postępowania w ich imieniu i na ich rzecz.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ, a w sprawach nieuregulowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz.459), zwanej dalej Kc.
4. Zamawiający:
   4.1 nie dopuszcza składania ofert:
   4.1.1. wariantowych;
   4.2 nie przewiduje:
   4.2.1. zawarcia umowy ramowej;
   4.2.2. aukcji elektronicznej;
   4.2.3. wniesienia wadium;
   4.2.4. zamówień uzupełniających;
   4.2.5. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   4.2.6. rozliczeń w walutach obcych;
   4.3 nie wymaga:
   4.3.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Postępowanie jest oznaczone numerem: OPSiA.0702.POWER.5.12.2017 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
6. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wydruk oraz sukcesywna dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkoleń w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Bliżej rodziny – szkolenia dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest przez 4 Partnerów Makroregionu Wschodniego tj.: Lidera** - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz **Partnerów**: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:

2.1 CZĘŚĆ NR 1:

Wydruk oraz sukcesywna dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkoleń w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Bliżej rodziny – szkolenia dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020 dla Lidera Projektu, tj. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

Dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego w miejsca wskazane przez Lidera Projektu.

2.2 CZĘŚĆ NR 2

Wydruk oraz sukcesywna dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkoleń w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Bliżej rodziny – szkolenia dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020 dla Partnera Projektu, tj. Regionalnego Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych będzie realizowana na terenie województwa lubelskiego w miejsca wskazane przez Partnera Projektu.

2.3 CZĘŚĆ NR 3

Wydruk oraz sukcesywna dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkoleń w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Bliżej rodziny – szkolenia dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020 dla Partnera Projektu, tj. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.

Dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych będzie realizowana na terenie województwa podlaskiego w miejsca wskazane przez Partnera Projektu.

2.4 CZĘŚĆ NR 4

Wydruk oraz sukcesywna dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkoleń w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Bliżej rodziny – szkolenie dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020 dla Partnera Projektu, tj. Województwa Świętokrzyskiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.

Dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych będzie realizowana na terenie województwa świętokrzyskiego w miejsca wskazane przez Partnera Projektu.

3. Lider oraz każdy Partner zawrze umowę odrębnie dla poszczególnych części.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
6. **Kod CPV:**
   39294100 – 0 Artykuły informacyjne i promocyjne.
   79800000 – 2 Usługi drukowania i powiązane.
   39162100 – 6 Pomoce dydaktyczne.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w ***Załączniku nr 1 do SIWZ.***
8. Linia graficzna zostanie uwzględniona i zaprojektowana w uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji PO WER, dostępnymi na stronie www.power.gov.pl.
10. Oferowane materiały i artykułu muszą być fabrycznie nowe.
11. Dostawa zamawianych materiałów i artykułów każdorazowo będzie realizowana na koszt Wykonawcy w miejsca wskazane przez Lidera/Partnera zgodnie z podpisaną umową na poszczególną część.
    Uwaga!
    Sposób dostawy został szczegółowy opisany w ***Załączniku nr 1 do SIWZ.***
12. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów i materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
13. Poszczególne rodzaje artykułów i materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu/materiału wraz z jego opisem oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
14. Zamawiający zastrzega, iż podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu specyfikacji cenowej ilości towaru stanowią wielkość orientacyjną i mogą ulec zmniejszeniu w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. W takim przypadku Wykonawca nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę - w formularzu ofertowym, stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SIWZ*** - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

§ 3.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2019 r.

§ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
   1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku usług ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej dwie usługi, o wartości nie mniejszej niż **30 000 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy zł brutto) każda, z których każda obejmowała wydruk oraz dostawę materiałów i artykułów szkoleniowych /promocyjnych (typu: długopisy, teczki konferencyjne itp.). W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126).

§ 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126).

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   1.1 nie podlega wykluczeniu;
   1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o którym mowa w ww. ust. 1 pkt 1.1, należy złożyć zgodnie z ***Załącznikiem nr 3 do SIWZ***.
3. Oświadczenie o którym mowa w ww. ust. 1 pkt 1.2, należy złożyć zgodnie z ***Załącznikiem nr 4 do SIWZ***.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w §4 niniejszej SIWZ na wezwanie, o którym mowa w ww. ust. 7, należy złożyć:
   8.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w § 4 ust.1 pkt.1.1 niniejszej SIWZ (wypełniony i podpisany ***Załącznik Nr 5 do SIWZ).*** Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).
   Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

9.1 dokument wskazany w § 6 ust. 8 pkt 8.1 niniejszej SIWZ powinien zostać złożony w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia (§ 4 ust.1 pkt 1.1 niniejszej SIWZ) jest spełniony łącznie przez Wykonawców;

9.2 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

9.3 wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacji z otwarcia ofert*):

10.1 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ww. ust. 10 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. Wykonawca do oferty zobowiązany jest także załączyć **formularz specyfikacji cenowej** zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik 7.1 – 7.4 do SIWZ*** (w zależności od Części, na którą Wykonawca składa ofertę), w którym Zamawiający określił nazwy artykułów oraz ich ilości.

UWAGA !!!

Zamawiający zwraca uwagę, iż ww. Załącznik (7.1 – 7.4) do SIWZ stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **d.zajac@rops.rzeszow.pl,** a faksem na **nr (17) 17 74 70 601**.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Damian Zając, tel. 17 74 70 620.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

§ 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. **Oferta powinna zawierać:**
   - **6.1** wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SIWZ*** (w oryginale);
   - **6.2 oświadczenie,** o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1 niniejszej SIWZ**,** o braku podstaw wykluczenia - ***Załącznik nr 3 do SIWZ*** (w oryginale);
   - **6.3 oświadczenie,** o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 niniejszej SIWZ , o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - ***Załącznik nr 4 do SIWZ*** (w oryginale);
   - **6.4** dokument zawierający **dowód,** zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
   - **6.5 pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu Wykonawcy - ***jeżeli zostało udzielone.***
   - **6.6** wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany **formularz kalkulacji cenowej –** zgodnie z wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 7.1 – 7.4*** (w oryginale) w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.z.2016 r., poz.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu**, inne niż oświadczenia**, o których mowa w ust. 7, składane są w oryginale lub kopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
9. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120, pok. 212 (kancelaria) oraz opisać:**

„Oferta dotycząca postępowania pn.: wydruk oraz sukcesywna dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych na potrzeby realizacji szkoleń w związku z realizowanym projektem partnerskim pn.: „Bliżej rodziny – szkolenia dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 – nr sprawy: OPSiA.0702.POWER.5.12.2017 NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY".

§ 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
   - 1.1 Miejsce składania ofert: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, 35 -078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120, pok. 212 (kancelaria)**
   - 1.2 **Termin składania ofert: do dnia 16.11.2017 r. do godz. 10.00.**
     - 1.2.1 Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego.
     - 1.2.2 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
   - 2.1 Otwarcie ofert odbędzie się w budynku **Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120, pok. 313.**
   - 2.2 **Termin otwarcia ofert: dnia 16.11.2017 r. godz. 10.30.**
   - 2.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
   - 2.4 Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
   - 2.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   - 2.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.
3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** informacje dotyczące:

3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.

4. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej http://bip.rops.rzeszow.pl/ oraz www.rops.rzeszow.pl informacji, o której mowa w **ust. 3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Cenę ofertową za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w rozbiciu wg tabeli wskazanej w formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Cenę należy obliczyć na podstawie formularza specyfikacji cenowej (***Załącznik nr 7.1 – 7.4 do SIWZ***), w którym Zamawiający określił nazwy artykułów i materiałów oraz ilości.

§ 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
   1.1.Cena (C) – znaczenie kryterium – 60 %

1.2. Termin wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia, liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego na daną partię towaru (T) – 40%.

2. Sposób oceny oferty:

2.1. Cena (C):

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60 pkt, gdzie 1 pkt = 1%.

2.2. Termin wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia, liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego na daną partię towaru (T) – 40%

W kryterium (T) punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

2 - 3 dni – 40 pkt
4 - 6 dni – 30 pkt
7 – 9 dni – 20 pkt
10 -11 dni – 10 pkt
12 dni – 0 pkt

2.2.1. W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt, gdzie 1 pkt = 1%.

2.2.2. Punkty w ramach kryterium (**T**) zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 2 do SIWZ*) terminu dostawy przedmiotu zamówienia, liczonego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

2.2.3. Ilość dni wykonania zamówienia musi być liczbą całkowitą, nie mniejszą niż 2 i nie większą niż 12.

Uwaga!

Podanie terminu (ilości dni) mniejszego niż 2 dni i/lub większego niż 12 dni lub brak podania terminu wykonania w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Ilość punktów za poszczególne kryteria, zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

4. Ocena oferty będzie odbywała się w ramach poszczególnych części.

5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
   3.1 została złożona tylko jedna oferta
   lub
   3.2 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

§ 14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym ***Załącznik nr 6.1 – 6.4 do SIWZ*** (w zależności od Części zamówienia w sprawie którego zostanie zawarta umowa).
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:

4.1. dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;

4.2. dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;

4.3. dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;

5. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy winna zawierać postanowienia o zasadach wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

5.1 stawki podatku od towarów i usług;

5.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

5.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społecznej lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Każda zmiana do umowy/umów wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.

§ 15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198g).

§16. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik 2 – formularz ofertowy;
- Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 5 – wykaz usług;
- Załącznik 6.1 – wzór umowy dla Części nr 1;
- Załącznik 6.2 – wzór umowy dla Części nr 2;
- Załącznik 6.3 – wzór umowy dla Części nr 3;
- Załącznik 6.4 – wzór umowy dla Części nr 4;

- Załącznik 7.1 – formularz specyfikacji cenowej dla Części nr 1;
- Załącznik 7.2 – formularz specyfikacji cenowej dla Części nr 2;
- Załącznik 7.3 – formularz specyfikacji cenowej dla Części nr 3;
- Załącznik 7.4 – formularz specyfikacji cenowej dla Części nr 4.